

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 44
(МАДОУ г.Калининград д/с №44)**

236022, г.Калининград, ул.Шиллера, д.4, тел.218675, ds044@edu.klgd.ru

Принят на заседании
педагогического совета
от 29.08.2024г.
протокол № 1

Утвержден
Заведующий МАДОУ д/с №44
О.Н. Полищук
Приказ от 29.08.2024 г. № 31/1-о

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 44
на 2024 – 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ
Годового плана на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами

РАЗДЕЛ 2. Мероприятия, направленные на решение годовых задач

РАЗДЕЛ 3. Административно – хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга (контрольно диагностическая функция)

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год
в МАДОУ д/с №44**

Цель: создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ и инвалидов) на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развитие у детей интереса к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
2. Продолжить работу с детьми по формированию любви к малой Родине. Развивать их любознательность, расширять кругозор, воспитывать интерес к истории родного города.
3. Расширение работы по формированию духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства.

РАЗДЕЛ 1. Работ с кадрами

1.1. Курсы повышения квалификации

***Курсы повышения квалификации на базе
КОИРО***

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Время прохождения
<i>ул. Красносельская, 24</i>			
1.	Шило Юлия Виктровна	Музыкальный руководитель	до 28.05.2025 г.
2.	Полякова Анна Геннадьевна	воспитатель	до 28.05.2025 г.
3.	Вертянова Анастасия Валериевна	воспитатель	до 28.05.2025 г.

Курсы повышения квалификации по программе “Инклюзивное образование”

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность
<i>ул. Красносельская, 24</i>		
1.	Шило Юлия Викторовна	воспитатель
2.	Вертянова Анастасия Валериевна	воспитатель

1.2.Аттестация педагогических работников

**Педагогические работники, рекомендуемые на первую и высшую категорию
в МАДОУ д/с №44 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Рекомендуемая категория
1	Василенко Е.В.	инструктор по физической культуре	первая
2	Полякова А.Г.	музыкальный руководитель	высшая
3	Хорошина М.А.	воспитатель	первая
4	Боос Н.Г.	воспитатель	высшая

1.3.Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Полякова А.Г.	Развитие речи и креативных способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности	открытый просмотр
2	Боос Н.Г.	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром	открытый просмотр
3	Вертянова А.В.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через использование пальчиковых игр и упражнений	открытый просмотр
7	Василенко Е.В.	Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста	открытый просмотр
8	Шило Ю.В.	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования	открытый просмотр
9	Хорошина М.А.	Сказкотерапия как метод оптимизации психоэмоционального состояния в детском коллективе	открытый просмотр

РАЗДЕЛ 2. Мероприятия, направленные на решение годовых задач

2.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственн ые
1	Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год».	Август 2024г.	<i>Заведующий Заместитель заведующего</i>
2.	Педагогический совет № 2 Тема: Развитие у детей интереса к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни Форма проведения – деловая игра <u>Повестка педагогического совета</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля «Анализ условий для формирования у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни» 3.Практическая часть. Деловая игра «Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО» 4. Решение по итогам педагогического совета	Ноябрь 2024 г.	<i>Заведующий Заместитель заведующего</i>
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование у дошкольников любви к малой Родине» Форма проведения: телевизионная телепередача. <u>Повестка педагогического совета</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля «Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников любви и интереса к малой Родине». 3. Практическая часть: «Биржа педагогических идей». 4. Решение по итогам педагогического совета	Январь 2025г.	<i>Заведующий Заместитель заведующего Методист</i>

4.	Педагогический совет № 4 Тема: Расширение работы по формированию духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства» Форма проведения: деловая игра Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий для формирования духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства» 3. Практическая часть: Деловая игра «Музыкально-педагогический поезд» 4. Решение по итогам педагогического совета	Март 2025г.	Заведующий Заместитель заведующего Методист Воспитатели, специалисты ДОУ
5.	Педагогический совет №5. Итоговый. Тема: Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Обсуждение проекта плана на летний оздоровительный период 2025 года. 3. Анализ эффективности самообразования педагогов за 2024-2025 учебный год (презентация опыта работы)	Май 2025г.	Заведующий Заместитель заведующего Методисты

2.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Анализ условий для формирования у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни» Цель: изучение условий в ДОУ для формирования у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни План контроля: 1. Оценка создания условий ППРС 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 4. Оценка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми. 5. Оценка взаимодействия с родителями Материалы контроля: аналитическая справка	Октябрь 2024г.	Заместитель заведующего
2.	5. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников любви и интереса к малой Родине». Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по	Январь 2024г.	Заместитель заведующего

	Формированию любви и интереса к малой Родине у дошкольников. План контроля: 1. Оценка создания условий ППРС 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 4. Оценка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми. 5. Оценка взаимодействия с родителями Материалы контроля: аналитическая справка		
3.	5. Тема: «Анализ условий для формирования духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства» 6. Цель: изучить условия в ДОУ для формирования духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства» План контроля: 1. Оценка создания условий ППРС 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 4. Оценка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми. 5. Оценка взаимодействия с родителями Материалы контроля: аналитическая справка	Март 2025г.	Заместитель заведующего

2.3. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями в соответствии с ФГОС ДО для реализации ФОП ДО	Август 2024г.	Заместитель заведующего,
2.	Разработка и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год на основе анализа деятельности за 2023-2024 учебный год	Август 2024г.	Заместитель заведующего,
4.	Утверждение рабочих программ (учебных дисциплин) к ОП ДО на 2024-2025 учебный год	Июль-август 2024 г.	Заместитель заведующего,
5.	Составление режима дня, расписания образовательной деятельности	Август 2024г.	Заместитель заведующего,
6.	Составление календарного учебного графика и учебного плана к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август 2024г.	Заместитель заведующего,
7.	Обновление и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования	Июль-август 2024 г.	Заместитель заведующего,
8.	Составление плана ППк	Август 2024г.	Заместитель заведующего

9.	Составление планов профилактических мероприятий с обучающимися: - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - пожарная безопасность -по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Август 2024г.	Заместитель заведующего
10.	Составление планов работы по реализации инновационного направления: -	Август 2024г.	Заместитель заведующего
11.	Составление дорожной карты по реализации наставничества в МАДОУ ЦРР д/с №2	Август 2024г.	Заместитель заведующего
12.	Корректировка паспортов кабинетов и групп	Август 2024г.	Заместитель заведующего
13.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Август 2024г.	Заместитель заведующего
14.	Актуализация паспорта Дорожной безопасности	Август 2024г.	Заместитель заведующего
15.	Мониторинг «Удовлетворенность родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения МАДОУ д/с №44».	Сентябрь 2024 г Май 2025 г	Заместитель заведующего,
16.	Сверка картотеки педагогических кадров	Сентябрь -октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего
17.	Анализ эффективности самообразования педагогов	Май 2025 год	Заместитель заведующего, воспитатели
18.	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по темам педсоветов	В течение года	Заместитель заведующего
19.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего

20.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Методисты
21.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Методисты
22.	Отчёт 1 ФК	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего,
23.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего
24.	Отчёт 1 ДОД	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего,
25.	Отчёт по травматизму	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего,
26.	Работа на портале персонифицированного дополнительного образования (размещение, обновление программ дополнительного образования, зачисление, отчисление обучающихся)	В течение года	Заместитель заведующего,
27.	Отчёт о результатах самообследования МАДОУ д/с №44 за 2024 г.	До 31 Марта 2025 г.	Заместитель заведующего

2.4.Открытые занятия и коллективные просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Безопасность – наша общая забота!»	Ноябрь	Заместитель заведующего, педагоги
2.	Проведение интерактивных форм по различным видам деятельности с привлечением родителей обучающихся.	Январь	Заместитель заведующего, педагоги
3.	Мероприятия в рамках календарного плана воспитания	Апрель	Заместитель заведующего, педагоги
4.	Итоговые занятия.	Май	Заместитель заведующего, педагоги

2.5.Семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством изобразительного и музыкального искусства»	Ноябрь	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
2.	Региональный семинар-практикум для педагогов «Современные коррекционно-развивающие методы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	март	Заместитель заведующего,
.	Городской семинар-практикум «Сетевое взаимодействие в области ранней аэрокосмической профессиональной ориентации дошкольников» для педагогов дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Калининград»	апрель	Заместитель заведующего,

2.6.Консультации для педагогов ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация детей к условиям детского сада. Разработка буклета для родителей. Введение карт адаптации. Анкетирование	Сентябрь	Зам.зав., воспитатели младшей группы
2.	Планирование ОД.	Сентябрь	Зам.зав.
3.	Современные формы работы с родителями, направленные на формирование нравственных качеств детей посредством трудового воспитания	Октябрь	Педагоги
4.	Организация образовательного пространства и развивающей среды в МАДОУ (группе)	Ноябрь	Зам.зав., педагоги
5.	Вовлечение родителей в партнерское взаимодействие с детьми в условиях введения ФГОС ДО.	Декабрь	Зам.зав.
6.	Современные формы проведения родительских собраний	Январь	Хорошина М.А.
7.	Режимные моменты – игра в жизни ребёнка!	Февраль	педагоги
8.	Организация трудовой деятельности дошкольников на разных возрастных этапах.	Март	Масалкова Е.В.
9.	Методика театральных игр и условия их осуществления с детьми дошкольного возраста.	Апрель	Полякова А.Г.,
10	Оздоровление детей летом.	Май	Зам.зав.

2.7.Выставки, смотры – конкурсы для педагогов в ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр готовности к учебному году.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.
2.	Осенние поделки из природного материала «Краски осени».	Октябрь	Педагоги
3.	Смотр-конкурс: организация трудовой деятельности дошкольников в различных режимных моментах.	Ноябрь	Зам.зав. Педагоги
4.	Выставка продуктивной деятельности «Новогоднее чудо».	Декабрь	Педагоги
5.	Смотр-конкурс: на лучшее проведение сюжетно-ролевой игры.	Январь	Зам. зав. Педагоги
6.	Выставка, посвященная к 23 февраля.	Февраль	Педагоги
7.	Выставка, посвященная к 8 марта.	Март	Педагоги
8.	Смотр-конкурс «Лучшее стихотворение».	Март	Зам.зав. Педагоги
9.	Выставка, посвященная Дню космонавтики.	Апрель	Педагоги
11	Оформление тематических зон ко Дню Победы.	Апрель- Май	Зам. зав. Педагоги
12	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий Зам.зав.

Конкурсы (городские, региональные)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

п/п			
1.	Областная программа «Хранители природы».	Сентябрь- Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп
2.	Городская спартакиада «Здоровый дошкольник».	Ноябрь- Декабрь	Инст. по физ. кул. Воспитатели старшей и подготовительной групп
3.	Городская интеллектуальная игра «Почемучки-Знайки».	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп
4.	Городской фестиваль-конкурс «Колокольчик» среди творческих коллективов ДОУ.	Апрель	Муз. руководитель, педагоги
5.	Городской конкурс рисунков и изделий декоративно-прикладного творчества учащихся и воспитанников.	Май	Педагоги
6.	Спартакиада среди коллективов ДОУ	Май	Инструктор по ФИЗО

2.8.Календарь праздников для детей – в соответствии с примерным планом воспитательной работы

2.9.Организация работы по методической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>1.1 Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	В течение года	Зам.зав.
	1.2.Мониторинг развития детей. Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь 2023г Май 2024г.	Зам.зав.
	1.3.Итоги работы за учебный год.	Май 2024г.	Зам.зав.
	1.4.Планирование работы на новый учебный год.	Июль- август 2024г.	Зам.зав.
	1.5.Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 44;	Август 2023г.	Зам.зав.
	1.6.Мониторинг «Удовлетворенность родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения МАДОУ д/с № 44».	Каждый квартал	Зам.зав.
	1.7.Анализ эффективности самообразования педагогов за учебный год	Май 2024г.	Зам.зав.

2.	<u>Информационная деятельность</u> 2.1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 2.3. Систематизация и пополнение библиотечного фонда и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО		в течение года	Зам.зав.
3.	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 3.1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3.3. Реализация мероприятий по плану реализации ФГОС ДО. 3.4. Определение тем по самообразованию. 3.5. Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием 3.6. Фиксирование профессионального роста педагогов МАДОУ (открытые просмотры, участие в жизни МАДОУ, методические мероприятия и т.д.) 3.7. Разработка карт фиксирования результатов фронтального, тематического и оперативного контроля 3.8. Систематизация и обобщение опыта работы педагогов. Распространение передового педагогического опыта 3.9. Разработка положений к смотрам-конкурсам 3.10. Подача заявок на курсы повышения квалификации		в течение года	Зам.зав.
4.	<u>Консультативная деятельность.</u> 4.1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МАДОУ д/с № 44, в том числе индивидуальных Создание методической копилки с использованием ИКТ. Пополнение картотеки видео презентаций, проектов. 4.2. Оказание методической помощи педагогам в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС 4.3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 4.4. Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. 4.5. Оформление информационно-методических стендов.		в течение года	Зам.зав.

2.	Областная детская библиотека им. Гайдара	1.Посещение детского сада сотрудниками детской библиотеки. 2.Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: 3.Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	в течение года	Зам.зав.
----	--	---	----------------	----------

2.10. Информатизация образовательной деятельности МАДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Зам.зав.
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	В течение года	Зам.зав.
3	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в МАДОУ	В течение года по годовому плану	Зам.зав.

2.11. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Реклама дополнительных образовательных услуг предоставляемых МАДОУ д/с № 44	Август	Зам.зав.
2	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг	Август	Зам.зав.
3	Организация дополнительных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 44	Сентябрь-июнь	Зам.зав.

2.12. Использование современных коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Заместитель заведующего
2	Использование ИКТ: - при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми; - в процессе взаимодействия МАДОУ (педагога) с родителями; - в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты

2.13. Работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Зам.зав. Воспитатели
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели
3	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> ➤ Оформление папок - передвижек:	в течение года	Зам.зав. Воспитатели

	- по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы <u>Индивидуальные беседы-консультации</u> с родителями вновь поступивших детей <u>Консультационный пункт</u> Анкетирование <u>Выпуск памяток, буклетов:</u>		Специалисты
4	<u>Тематические выставки</u> «Азбука безопасности» «Осень рукодельница» «Моя мама – самая-самая» «Новогодняя игрушка» «Наша армия сильна» «Портрет мамы» «Мне бы в космос» «Пасхальное настроение» «Этих дней не смолкнет слава»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март март апрель апрель май	Зам.зав. Воспитатели Специалисты
5	<u>Праздники и развлечения Совместные спортивные праздники и развлечения.</u> «День знаний. День здоровья» «Сказки золотой осени» «День матери!» «Новогодний утренник» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой», Теневой театр «Рождественская звезда» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май июнь	Воспитатели Специалисты
6	<u>День открытых дверей</u> - Просмотр режимных моментов - Просмотр непосредственной образовательной деятельности	май	Воспитатели Специалисты Педагоги дополнительного образования
7	<u>Помощь родителей учреждению</u> - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Зам.зав. Заведующий хозяйством Воспитатели
8	<u>Родительские собрания</u> Решение вопросов организационного характера, отчеты о работе учреждения, обсуждение проблемных вопросов <u>Групповые собрания</u> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое). «Мальчики и девочки – два разных мира» <u>Группы от 4-х до 5-ти лет</u> «Начало учебного года, цель, задачи на 2021-2022 учебный год. Особенности воспитания и обучения детей 5 года жизни»		Зам.зав. Воспитатели Специалисты

2.14. Работа с социально-неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Аналитический этап</i>			
1.	1. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов. 2. Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия. Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения. 3. Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки <u>воспитателей</u>: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности. 4. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей.	Сентябрь-ноябрь	Зам.зав. Воспитатель
Работа с педагогами			
2.	1. Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия. 2. Деловая игра для педагогов по <u>теме</u>: <i>«Знаем ли мы права детей»</i> 3. Консультация для работников ДОУ <i>«Работа с родителями»</i>. 4. Помощь воспитателям в организации пространственно-развивающей среды в группах.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий Зам.зав.
Работа с родителями			
3.	1. Организация совместной деятельности с родителями (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в родительском клубе <i>«В гармонии с ребёнком»</i>) 2. Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье. 3. Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (<i>индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях</i>). 4. Размещение в родительском уголке информации по <u>темам</u>: <i>«Роль матери и отца в воспитании ребёнка»</i> 5. Консультация для родителей по различной тематике	Сентябрь-ноябрь	Зам.зав. Воспитатель
Основной этап (Работа с детьми)			
4.	1. Определение социального статуса детей в группах с целью выявления среди них «пренебрегаемых» и «изолированных» 2. Дополнительное изучение семей воспитанников <u>ДОУ</u>: • анализ продуктов деятельности ребёнка (рисунки на <u>темы</u>: <i>«Моя семья»</i>, <i>«Мой самый любимый человек»</i>, <i>«Самый</i>	Декабрь-февраль	

	<i>добрый человек</i>»; скульптуры из пластилина); • наблюдение за детьми в сюжетно-ролевых играх «Семья», «Дочки – матери» и в свободной деятельности (<i>деятельность, выбранная и организованная по желанию самого ребёнка</i>). 3. Обучение детей адекватным формам общения в процессе проведения организованной коррекционно-развивающей деятельности («Азбука общения», «Игротерапия»). 4. Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у детей. 5. Психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях. Пропаганда полной (<i>функциональной</i>) семьи, здорового образа <u>жизни</u>: • выставка детских рисунков «Моя семья»; • конкурс для родителей «Письмо в будущее».		Воспитатели
Работа с педагогами			
5.	1. Обучение педагогов методам определения психоэмоционального неблагополучия ребёнка (обращать внимание на психоэмоциональное состояние ребёнка, замечать факт негативных переживаний, устанавливать их причину, своевременно оказывать помощь). 2. Оформление памяток <u>воспитателю</u>: • «Как себя вести, если ребёнок рассказал о случае жестокого обращения или насилия?»; • «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребёнку применяется насилие?»; • «Какие действия должен предпринять педагог в случае насилия над ребёнком со стороны взрослых?»	Декабрь-февраль	Зам.зав.
Работа с родителями			
6.	1. Оформление наглядной агитации для <u>родителей</u>: • «Права детей» • «Воспитываем добротой» • «Разговор о нравственности» 2. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. 3. Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства.		
Контрольный этап			
7.	1. Анализ эффективности коррекционной работы с использованием всех диагностических материалов (<i>сравнение полученных результатов с первоначальными данными</i>). 2. Индивидуальные беседы с родителями по тактике воспитания. 3. Оказание помощи педагогам в изучении юридических документов, защищающих права ребёнка. 4. Анализ результатов за учебный год; составление плана работы на следующий год.	Март-май	Зам.зав., Воспитатель

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории	март-сентябрь	Зам.зав. Заведующий хозяйством
2.	Разработка перспективного плана развития материально-технической базы ДОУ	в течение года	Зам.зав. Заведующий хозяйством
3.	Осмотр технического состояния зданий	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	Заведующий хозяйством
5.	Составление отчета по энергопотреблению	квартально по запросу	Заведующий хозяйством главный бухгалтер
6.	Подача показаний по потреблению (электроэнергии, воды)	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством
7.	Подготовка к началу отопительного сезона - промывка и опрессовка отопительной системы; -получение паспорта, акта готовности МАДОУ;	июль-сентябрь	Заведующий хозяйством
8.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	по приказу	Заведующий хозяйством главный бухгалтер
9.	Подготовка и проведения месячника по уборке территории. Проведение субботника.	апрель, октябрь	Зам.зав. Заведующий хозяйством
10.	Проверка в соответствии с ГОСТ весов	(апрель-май)	Заведующий хозяйством
11.	Обследование зеленных насаждений	февраль-апрель	Заведующий хозяйством
12.	Вырезка сухих веток деревьев, обрезка	по необходимости	Заведующий хозяйством
13.	Проверка и испытания спортивного оборудования	май август	Зам.зав. Заведующий хозяйством
14.	Проведение обследования оборудования в помещениях к началу учебного года	Август	Зам.зав. Заведующий хозяйством
15.	Проверка гигрометров психометрических	Один раз в два года	Заведующий хозяйством
16.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проверка огнетушителей на целостность пломб	сентябрь 1 раз 3 месяца	Заведующий хозяйством

	- проведение противопожарного инструктажа; - перезаключение договоров на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории -проверка систем пожарной автоматики -проверка каналообразующего оборудования подключенного к пожарной сигнализации -проверка систем пожарной автоматики в присутствии обслуживающих организаций -проверка системы пожарного водопровода в присутствии обслуживающих организаций -проверка каналообразующего оборудования подключенного к пожарной сигнализации в присутствии обслуживающих организаций - инструментальный контроль испытаний ВПВ на водоотдачу -проверка задвижек с электроприводом внутреннего противопожарного водопровода -перекатка рукавов -оценка соответствия огнезащиты металлических конструкций -инструментальный контроль по монтажу наружных пожарных лестниц -обследование целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений на крыше - проверка работоспособности технических средств АУПС и СОУЭ -проверка работоспособности нормально открытых противопожарных клапанов - проверка противопожарных дверей и люков	2 раза в год (октябрь, апрель) по необходимости декабрь постоянно постоянно раз в неделю (пятница) один раз в месяц один раз в месяц один раз в месяц один раз в месяц один раз в год (май) май, ноябрь 2 раза в год май-июнь периодическое испытание не реже одного раза в пять лет один раз в год май-июнь один раза в пять лет	
--	--	---	--

		1 раз в год (май-июль)	
		1 раз 3 месяца	
17.	Проведение профилактического осмотра электрооборудования.	постоянно	завхоз
18.	Работа по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников	декабрь	Зам.зав. Заведующий хозяйством
19.	Тренировка по ГО и ЧС	апрель сентябрь	Зам.зав. Заведующий хозяйством
20.	Представление в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» отчетных материалов о проведении тренировок	апрель сентябрь	Зам.зав. Заведующий хозяйством
21.	Информирование о правилах действий работников при обнаружении взрывоопасных предметов в течение года	в течение года	Зам.зав. Заведующий хозяйством
22.	Проверка системы вентиляции в присутствии обслуживающей организации	один раз в месяц	Зам.зав. Заведующий хозяйством
23.	Составление графика смены постельного белья	один раз в квартал	завхоз
24.	Составление графика стирки подушек, одеял, покрывал, наматрасников, штор	май	завхоз
25.	Соблюдение требований охраны труда	в течение года	Зам.зав. Заведующий хозяйством
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: - провести акт обследования замеров сопротивления; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	май-июнь апрель,сент ябрь по необходим ости постоянно постоянно	Зам.зав. Заведующий хозяйством
27.	Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	в течение года	Зам.зав. Заведующий хозяйством
28.	Рассмотрение графика отпусков работников	декабрь	заведующий
29.	Проведению текущего ремонта групповых помещениях.	май-август	Заведующий хозяйством
30.	Укрепление материально – технической базы: - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и	постоянно	Зам.зав. Заведующий хозяйством Главный бухгалтер

	жесткого инвентаря		
--	--------------------	--	--

Инструктажи. Охрана труда. ТБ.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	постоянно	Зам.зав. Заведующий хозяйством
Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего, педагогического и обслуживающего персонала	перед допуском к самостоятельной работе	Зам.зав. Заведующий хозяйством
Антитеррористическая безопасность	постоянно	
Работа с членами трудового коллектива		
Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Зам.зав. Заведующий хозяйством
Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	при трудо-устройстве	Зам.зав. Заведующий хозяйством
Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	2 раз в год по необходи-мости	завхоз
Проведение целевых, внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	по мере необходимости	Зам.зав. Заведующий хозяйством
Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	не менее 2 раз в год	Заведующий хозяйством
Работа с родителями		
Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма – правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма; – соблюдение мер пожарной безопасности; – правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; – правила безопасного поведения детей в дни каникул, (праздничных выходных); – правила личной безопасности; – правила поведения на воде в летний период; – правила поведения в экстремальных ситуациях; – профилактика вредных привычек; – правила поведения во время ледостава, ледохода, гололёда; – правила безопасного поведения во время игр во дворе и на улице.	в течение года	воспитатели
Мероприятия по обеспечению электробезопасности		

Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления), - измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей цепей вторичной коммутации, - измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых линий, - проверка срабатывания защиты, - измерение сопротивления заземляющих устройств, - проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.	июнь	Заведующий хозяйством
Обучение технического персонала и его переаттестация.	перед допуском к самостоятельной работе	инженер/электрик
Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики).	1 раз в месяц	инженер/электрик
Испытание электроинструмента.	1 раз в год	инженер/электрик
Обеспечение сотрудников института средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами		
Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм.	согласно норм выдачи	Заведующий хозяйством
Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала.	согласно норм расхода	Заведующий хозяйством

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА (КОНТРОЛЬНО ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ)

Контроль за педагогическим процессом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в	в течении года май в течении года	Заведующий Зам.зав. Заведующий хозяйством

	ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ООД • Работа педагогов по самообразованию • Работа с детьми в преддверии праздника • Проведение родительских собраний в группах <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течении года	
2	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Зам.зав.

Комплексный контроль			
	Готовность МАДОУ д/с № 44 к началу 2024/2025 учебного года.	Август	Заведующий Зам.зав. Заведующий хозяйством
	Готовность МАДОУ д/с № 44 к летнему оздоровительному периоду 2024-2025г.	Май	Заведующий Зам.зав. Заведующий хозяйством
Фронтальный контроль			
	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель	Зам.зав.
Тематический контроль			
	Результативность деятельности МАДОУ по	Ноябрь	Зам.зав.

	физкультурно-оздоровительной работе в контексте ФГОС, эффективных форм, в использовании инновационных подходов и новых технологий при организации игровой деятельности в ДОУ		
	Анализ содержания работы по формированию у дошкольников нравственных качеств посредством трудового воспитания	Январь	Зам.зав.
	Эффективность работы МАДОУ по развитию творческой активности дошкольников посредством театральной деятельности	Апрель	Зам.зав.
Оперативный контроль. Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)			
	– Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах. Контроль качества оформления документации -Контроль организации работы по ПДД. -Контроль организации работы по ОБЖ -Контроль организации двигательной активности детей -Контроль праздника (досуга, развлечения) -Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. -Контроль физкультурного занятия -Контроль организации и проведения прогулки -Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах -Анализ плана работы музыкального руководителя Анализ плана работы инструктора по ФК - Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности. - Контроль организации питания детей. -Анализ организации экспериментальной деятельности -Контроль игровой деятельности детей. -Контроль организации режима дня. -Контроль организации наблюдений в природе. - Контроль организации и проведения сна. - Анализ профессионального мастерства педагогов -Контроль подготовки воспитателя к ОД. - Анализ самообразования педагогов - Анализ непосредственно образовательной деятельности – Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. –Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду –Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (речевое развитие) - Готовность педагогов к педагогической диагностике –Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда –Соблюдение гигиенических и педагогических норм - Работа педагогов по самообразованию	В течение года	Зам.зав.

	- Работа с детьми в преддверии праздника - Проведение родительских собраний в группах		
Предупредительный контроль			
	Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы	Ежеквартально	Зам.зав.
	Анализ календарных планов	Еженедельно	Зам.зав.
	Собеседование с воспитателями по темам самообразования	1 раз в квартал	Зам.зав.
	Аттестация в ДОУ	по плану АК	Зам.зав.
Постоянный контроль			
	Организация питания Соблюдение санитарно-гигиенического режима Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте Температурный режим помещений Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Одежда детей и взрослых Качество продуктов питания Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Режим проветривания Соблюдение здорового психологического климата в коллективе Состояние мебели и оборудования Выполнение норма действующего СанПин Освещение Нормативные показатели калорийности Закладка основных продуктов Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Заведующий Зам.зав. Заведующий хозяйством
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Еженедельно	завхоз
	Состояние документации в группах	1 раз в 10 дней	Зам.зав.

